

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа с
углублённым изучением отдельных
предметов № 62" Авиастроительного
района г.Казани

Казан шәһәре Авиатөзелеш районының
"Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә
торган 62 нче урта гомуми белем мәктәбе"
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениесе

**ПРИКАЗ
28.08.2025**

**БОЕРЫК
№256**

Об организации питания учащихся

в 2025/2026 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение Постановления ИК г. Казани от 25.12.2023 № 4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани» с учетом изменений от 16.01.2024 № 547 ,09.12.2024 №5084 (далее –постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, на основании приказа ИКМО УО г. Казани, приказываю:

1.Возложить на заведующую столовой Усманову Р.Р., зам. директора Хузину РД, классных руководителей 1-11 классов персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся;

1.1.заместителю директора Хузиной РД., ответственному педагогу за питание Якуповой АХ , классным руководителям 1-11 классов обеспечить предоставление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1. постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) 2 раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в ОО Авиастроительного района г Казани в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП.- по категориям:

- 1-4 классы;

- 5-11 классы;

--1-11 классы –дети участников специальной военной операции (далее- СВО).

1.2. Заместителю директора Хузиной РД обеспечить представление сводной заявки в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственного наборов ежемесячно не позднее 1-го числа следующего месяца

через электронный документооборот по следующим категориям:

-1-11 классы-обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;

-1-11 классы – учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

- 1-1 классы –дети участников СВО;

-5-11 классы –обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

1.3. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (приложения 7-10) в районный отдел образования до 20 числа месяца, предыдущего отчетному ;

1.4.обеспечить представление документов в районный отдел образования для замены бесплатного 2-х разового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций в сроки, указанные в постановлении;

1.5.представить информацию количестве льготников (приложение №11) до 4-го числа месяца, следующего за отчетным;

2. Назначить ответственным за подачу электронной заявки и за работу в системе «Меркурий» зав. производством Усманову Р.Р.(приложение №1)

3.Заведующей столовой Усмановой Р.Р., организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся ОО 2.4.01.79-20,а также в соответствии с постановлением;

3.1. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

3.2 принять к исполнению 2-х недельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное директором школы;

3.3. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

3.4. осуществлять выдачу горячей пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

3.5. организовать питьевой режим обучающихся;

4. Зам.директора Хузиной РД организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания в школе согласно методических рекомендаций от 18.05.2020г

МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО» утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ;

4.1.размещать на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию об условиях питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

4.2.размещать меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «фуд» на сайте школы в ГИС «Электронное образование РТ», а также размещать файл для «Рейтинг общественной оценки (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (мониторингпитание .рф)

4.3.разработать и утвердить график питания учащихся с учетом 2-х перемен, продолжительностью 20 минут;

4.4.обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11 классов школы в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных ОУ ,нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

4.4. ответственному за питание учителю Якуповой АХ вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

4.5.организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся, обучающимся на дому;

4.6. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6), реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10), документы для замены бесплатного 2-х разового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, денежной компенсацией согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования.

4.7. Создать бракеражную комиссию школы на учебный год (приложение 2);

4.8. . Создать комиссию школы по бесплатному питанию (приложение 3);

4.9. создать комиссию родительского контроля по изучению вопросов организации питания (приложение 4);

5. Ответственному за питание по школе Якуповой АХ вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

6. Хузиной РД представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1. постановления (с учетом изменений)посредством использования ЕЦП (приложение №2) в сроки,

установленные районным отделом образования ;

7. Классным руководителям 1-11 классов организовать и взять под контроль питание учащихся 1-11 классов ;

7.1. взять под личный контроль наличие у учащихся карт питания, следить за положительным балансом на карте питания;

7.2. довести до родителей (законных представителей) информацию о работе мобильного приложения «Поел и доволен».

8. Заместителям директора Ахметзяновой Г.Г., Садыкову РЕ, Гисматулиной Н.М. , Хузиной Р.Д., Шарафутдиновой ЛИ, Назаровой ЛР, Корбан ЭР, Галимзяновой ВВ взять под контроль охват горячим питанием в курируемых параллелях, соблюдения графика питания, провести просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.К. Малькова